

Утверждаю:
директор МБОУ «
Александровская СОШ»
А.А.Шишова
Приказ № 140-од от 20.05.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Александровская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением
- 1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием.
- 1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря. Комплектуется из обучающихся 6,5-15-летнего возраста.
- 2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).
- 2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, руководители объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером школы.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Обеспечение антитеррористической защищенности

Администрация летнего оздоровительного лагеря осуществляет следующие функции по обеспечению антитеррористической защищенности:

- организует пропускной режим на территорию лагеря, дежурства администрации и персонала;
- обеспечивает обустройство летнего лагеря инженерно-техническими средствами;
- разрабатывает схемы оповещения и системы связи в условиях возникновения террористической угрозы или совершения террористического акта, а также схемы эвакуации детей и персонала;
- разрабатывает инструкции должностных лиц из числа персонала и администрации лагеря о действиях при возникновении террористической угрозы и совершении террористического акта;
- проводит обучение персонала действиям в случае возникновения террористической угрозы или совершения террористического акта;
- организует взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления при проведении антитеррористических мероприятий, в случае возникновения террористической угрозы или совершения террористического акта;
- проводит проверки состояния антитеррористической защищенности летнего лагеря.

7. Обязанности лиц ответственных за пожарную безопасность в летнем лагере, обязанности работников

7.1. Начальник лагеря обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной безопасности;
 - разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
 - проводить противопожарную пропаганду;
 - содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использование не по назначению;
 - оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновения пожаров;
 - предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории расположения лагеря необходимые силы и средства, а также продукты питания и места отдыха для личного состава пожарной охраны, участвующего в выполнении боевых действий по тушению пожаров и привлеченных к тушению сил;
 - обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории лагеря;
 - предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности на территории лагеря, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;
 - незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах;
- 7.2. Ответственный за пожарную безопасность в лагере:

- обеспечивает наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны в административных, складских и общественных помещениях, местах открытого хранения веществ и материалов;

- не реже, чем 1 раз в полугодие проводит практические тренировки лиц, осуществляющих свою деятельность в лагере;

- обеспечивает содержание наружных пожарных лестниц и ограждений на крыше здания в исправном состоянии, организует не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарной лестницы с составлением соответствующего акта испытаний;

- обеспечивает исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы;

- обеспечивает исправное состояние систем и средств противопожарной защиты, организует не реже 1 раза в квартал проведение проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты с оформлением соответствующего акта проверки;

7.3 Работники оздоровительного лагеря обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности, установленные в учреждении;

- знать и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

- выполнять требования пожарной безопасности, применимо к своему рабочему месту;

- при обнаружении нарушений в работе немедленно уведомлять об этом своего непосредственного руководителя;

- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны, до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, с использованием для этого имеющихся сил и средств, в том числе оказания первой помощи пострадавшим;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

- своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности, а также обучение по пожарно-техническому минимуму;

- выполнять предписания, постановления и иные законные требования руководителя школы.

8. Финансовое обеспечение

8.1. Лагерь содержится за счет средств республиканского и муниципального бюджетов. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

9. Ответственность

9.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

- за своевременное представление финансового отчета.

9.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.