



Утверждаю
Директор *Морозова Е.А.*
Приказ № 161 от 20.08.2021

Принято на заседании
педагогического Совета
Протокол № 1 от 20.08.2021

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «Александровская СОШ», регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МБОУ «Александровская СОШ» (далее - Учреждение) и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенным учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «Александровская СОШ».

1.5. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.8. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы и утверждается директором школы. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений и подлежит размещению на официальном сайте школы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективной образовательной деятельности в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам учебного плана образовательной программы, подлежащих оцениванию;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, обучающихся класса (детей с ОВЗ), содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (диктант, изложение, сочинение, тест, контрольная и проверочная работы и др.);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы и др.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок. В конце учебного года проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.6.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе применяется пятибалльная система оценивания (минимальный балл - «2», максимальный балл - «5»): «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно, отсутствие ответа или работы по неважительной причине. Отметку «5» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа и практическая деятельность (выполненные и сданные на проверку в срок) в полном объеме соответствуют учебной рабочей программе; допускается один недочет. Объем знаний, умений, навыков составляет 90-100 % содержания: правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему; умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры, способен применить знания в новой ситуации.

Отметку «4» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа и практическая деятельность или ее результаты (выполненные и сданные на проверку в срок или с опозданием в один календарный день) в целом соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета. Объем знаний, умений, навыков составляет 70-90 % содержания: правильный, но не совсем точный ответ.

Отметку «3» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов.

Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 50-70 % содержания: правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, обучающийся обосновывает свои суждения недостаточно глубоко и доказательно, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно.

Отметку «2» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки. Объем знаний, умений, навыков обучающегося составляет менее 50 % содержания: неправильный ответ.

2.6.2. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале:

- при 90-100 % выполненных заданий ставится отметка «5»;
- при 70-89 % - отметка «4»;

- при 50-69 % - отметка «3»;
- при 0-49 % - отметка «2».

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном классном журнале и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами школы.

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости с выставлением неудовлетворительной отметки:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в 2-4 классах;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в 5-11 классах.

В школе составляется сводный график обязательных форм контроля (письменных контрольных работ и др.) по учебным предметам.

2.9. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной

работы и др. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.10. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учеников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений, обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.12. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.13. При изучении элективных курсов, курсов по выбору, предметов по выбору обучающихся, итогового индивидуального проекта вводится безотметочное обучение.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в классном журнале.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются документом, установленным данной организацией, и фиксируются в классном журнале.

2.16. Отметки за четверть/полугодие по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Для получения объективных результатов при выставлении отметки за четверть/полугодие необходимо учитывать следующие общие количественные нормы:

- при выставлении отметки за четверть - не менее трех отметок в четверти при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более трех отметок при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю; при учебной нагрузке 0,5 часа в неделю - не менее двух отметок в четверти;

- при выставлении отметки за полугодие - не менее четырех отметок в полугодии при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более пяти отметок при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю.

2.17. Обучающимся, пропустившим более 60% учебного времени и не имеющим минимального количества отметок для аттестации за четверть/полугодие, отметка за четверть/полугодие выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

Вопрос о сдаче учебного материала обучающимися данной категории решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.18. Учитель-предметник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку за письменную работу. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе отметка в журнал выставляется после обязательного выполнения обучающимся работы в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем-предметником.

2.19. Обучающийся, пропустивший урок, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения он может обратиться к учителю-предметнику за консультацией. Время консультации определяется учителем-предметником исходя из собственных возможностей и по согласованию с обучающимся. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей); учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов знаний.

2.20. Учитель - предметник в праве учитывать результаты Всероссийских проверочных работ в рамках текущего контроля и выставлять отметки за Всероссийские проверочные работы в качестве текущей отметки.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренным учебным планом.

3.4. Формами проведения годовой письменной аттестации в классах являются: комплексная работа междисциплинарного характера, переводная контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита индивидуального проекта, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

3.5. Годовая отметка по каждому учебному предмету, предусмотренному учебным планом, выставляется на основании отметок за четверти/полугодия.

3.6. При выставлении четвертной отметки в спорной ситуации оценка округляется в соответствии с правилами математического округления. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодических отметок (10-11 классы). При спорной ситуации следует учитывать результаты текущих контрольных работ. В случае проведения промежуточной аттестации по предмету учитываются 4 отметки за четверти или 2 отметки за полугодия, отметка за переводную контрольную работу или устный экзамен, высчитывается среднее арифметическое.

3.7. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются документом, установленным данной организацией, и фиксируются в электронном журнале.

3.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы и оформляется приказом директора школы.

3.10. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом, признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.12. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

3.13. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета Учреждения.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам образовательной программы не более двух раз в сроки, устанавливаемые приказом директора школы на основании решения Педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в установленные сроки. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). МБОУ «Александровская СОШ» обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в форме тестирования или письменной контрольной работы.

4.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу оформляются протоколом комиссии.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются педагогическим работником в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся в течение одного года.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

5.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках

своей компетенции. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

6. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования.

6.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

6.2. Ребенок, получающий семейное образование и самообразование, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны (п.4, ст.44

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в

Российской
Федерации"

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим

Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

6.6. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется п.3 настоящего Положения.

Приложение
к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся

Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе
соответствующего уровня общего образования
СПРАВКА

в период с _____ по _____
прошел(а) промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной
программе _____ общего образования

	Учебный предмет, курс	Отметка
1		
2		
3		
4		
5		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам:

Дата _____
Директор школы _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)