

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александровская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.18 г.

«Утверждаю» 
Директор школы: Марков Н.И.
Приказ № 169/Б от 30.08.18 г.



**Положение
о Педагогическом совете Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в учреждении.

1.2. Педагогический совет образуют сотрудники учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников, осуществляющих образовательную деятельность на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1015 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иных нормативных правовых документов об образовании. Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Учреждения

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении учреждением;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательную программу, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса учреждения,
- разработка и принятие образовательных программ учреждения,
- определение основных направлений развития учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством,
- обсуждает и принимает варианты учебных планов,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда учреждения,

вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- иные педагогические вопросы, требующие профессионального обсуждения и (или) принятия коллегиального решения.

3. Права и ответственность педагогического совета Учреждения

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, положения (локальные акты);

адресовать родителям и организации благодарственные письма за хорошее воспитание детей.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет Учреждения ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

принятие образовательной программы;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- за актуальность и корректность вопросов, за неразглашение сведений личного характера в отношении обучающихся и сотрудников;

за объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива;

за своевременную реализацию решений.

3.3. Ответственность за работу Педагогического совета Учреждения, оформление документации и отчетность возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения, может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания, проводится по мере надобности, но не менее четырех раз в год.

4.2. Педагогический совет действует бессрочно.

4.3. Для ведения педагогического совета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Председатель выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания. Секретарь выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

4.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета. Совета.

5. Документация Педагогического совета Учреждения

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета и хранятся в канцелярии учреждения.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, освоении образовательных программ оформляются списочным составом и утверждаются приказом по учреждению.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.