



Код субъекта 18\_26051

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА  
(РОСТРАНСНАДЗОР)**

Приволжское МУГАДН Территориальный отдел государственного автодорожного надзора по Удмуртской Республике

**(Приволжское МУГАДН ТОГАДН по Удмуртской Республике)**

(наименование органа государственного контроля (надзора)  
или органа муниципального контроля)

427772,РЕСПУБЛИКА УДМУРТСКАЯ,РАЙОН  
МОЖГИНСКИЙ,ДЕРЕВНЯ ТРАКТОР,  
УЛИЦА ШКОЛЬНАЯ,1  
(место составления акта)

"24" февраля 2021  
(дата составления акта)

15:35  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора)**  
**юридического лица**  
**№212125**

**По адресу/адресам:** 427772,РЕСПУБЛИКА УДМУРТСКАЯ,РАЙОН МОЖГИНСКИЙ,ДЕРЕВНЯ ТРАКТОР,УЛИЦА ШКОЛЬНАЯ,1

(место проведения проверки)

**На основании Положения о Приволжском межрегиональном управлении государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, утвержденного приказом ФСНТ от 27 июня 2017 г. N ВБ-532фс распоряжения о проведении проверки, выданного заместителем начальника управления, Грязновым А. В. от 18.01.2021 № 69**

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

**была проведена плановая выездная проверка в отношении:**

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

**МБОУ "Александровская СОШ"**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

**Дата и время проведения проверки:**

"10" февраля 2021 г. с 13:00 по 14:00. Продолжительность 1 (часов)

"24" февраля 2021 г. с 14:00 по 15:00. Продолжительность 1 (часов)

**Общая продолжительность проверки:** 2/2

(рабочих дней/часов)

**Акт составлен:** Приволжское МУГАДН Территориальный отдел государственного автодорожного надзора по Удмуртской Республике

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):**

Директор Морозова Елена Александровна "10" февраля 2021 13:00

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

**Лицо(а), проводившее проверку:**

1. Главный государственный инспектор Лесова Татьяна Вениаминовна

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

**При проведении проверки присутствовали:**

**Директор Морозова Елена Александровна**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

**В ходе проведения проверки:**

**выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов):**

Не выявлено

**выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):**

Не выявлено

**выявлены факты невыполнения предписаний органа государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний):**

Не выявлено

**Прилагаемые к акту документы:**

Распоряжение от 18.01.2021 № 69 Приложение к акту

**Подписи лиц, проводивших проверку:**

Главный государственный инспектор  
Лесова Татьяна Вениаминовна



**С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):**

**Директор Морозова Елена Александровна**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"24" февраля 2021

*Е. Морозова*  
(подпись)

**Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:**

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к акту проверки № 212125 от 24.02.2021,  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можгинского  
района "Александровская средняя общеобразовательная школа"

### Организация и выполнение обязательных требований, предъявляемых к субъектам надзора

#### 1 Характеристика субъекта

##### 1.1. Сведения из регистрационных документов

По состоянию на 24.02.2021 г. руководителем юридического лица является Морозова Елена Александровна, исполняющий обязанности в соответствии с приказом о назначении № 12-к от 01.02.2021г.

ОГРН 1021800843503

ИНН 1817005336

Тип предприятия: Бюджетные учреждения (организации)

##### Адреса

Адрес	Тип	Тип места осуществления деятельности	Примечание
427772,РЕСПУБЛИКА УДМУРТСКАЯ,РАЙОН МОЖГИНСКИЙ,ДЕРЕВНЯ ТРАКТОР,УЛИЦА ШКОЛЬНАЯ,1	Юридический адрес/ Адрес прописки		Комментарий: . Сведения о гос. регистрации прав на недвижимое имущество: .

##### 1.2. Предмет проверки

Лицензионные требования

##### 1.3. На предприятии имеется:

Всего водителей 1 чел.

Всего наемных водителей 1 чел.

Водителей автобусов 1 чел.

ФИО водителя	Номер, дата трудового договора	Стаж с	Вид деятельности
Боткин Виктор Семенович	Трудовой договор № 48 от 01.09.2016г.		Перевозки детей

##### 1.4. Сведения о квалификации и аттестации ответственных специалистов перевозчика

Подлежит аттестации 1 чел.

Из них аттестовано 1 чел.

ФИО	Должность	Ответственность	Квалификация	Аттестация
Морозова Елена Александровна	Директор	Руководитель		
Марков Николай Иванович	Учитель физики	Диспетчер Специалист, осуществляющий		

		<p style="text-align: center;">технический контроль ТС Ответственный за БДД</p>		
--	--	---	--	--

## **2 Организация перевозочной деятельности и соблюдение обязательных требований, предъявляемых к перевозчикам**

### **2.1 Ведение путевой документации**

- Учет путевых листов ведется. Имеется журнал регистрации путевых листов.
- Согласно предъявленной путевой документации перевозки осуществляются с оформлением путевых листов.
- Используемые путевые листы заполняются в соответствии с установленными требованиями.
- Сведения о проведенном контроле технического состояния транспортного средства и месте его проведения фиксируются в путевых листах.
- Хранение путевых листов осуществляется в соответствии с установленными требованиями в течение 5 лет.

### **2.2 Соблюдение режима труда и отдыха**

- Требования законодательства по соблюдению продолжительности рабочего времени водителей соблюдаются.
- Требования законодательства по соблюдению режима отдыха водителей соблюдаются.
- Учет рабочего времени водителей ведется и соответствует показателям тахографов и путевых листов.
- Нарушений в ведении графиков работы (сменности) водителей не выявлено.

### **2.3 Проведение обязательных медосмотров**

- Все водители имеют медицинские заключения установленной формы о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортным средством.
- Проведение предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медосмотров осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым)..
- Обязательные предсменные, предрейсовые медосмотры водителей проводятся. Прохождение медосмотров организовано по месту осуществления деятельности.
- Предрейсовые, предсменные медицинские осмотры проводятся своевременно, до начала рабочей смены (рейса).
- Фактов допуска к рейсу водителей в состоянии опьянения, а также с признаками временной нетрудоспособности и воздействия лекарственных или иных веществ, отрицательно влияющих на работоспособность водителя, не обнаружено.
- Журналы регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров имеются в наличии.
- Форма и ведение журналов регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров соответствует с нормативным требованиям.
- Обязательные послесменные, послерейсовые медосмотры водителей транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров или опасных грузов, проводятся. Прохождение медосмотров организовано по месту осуществления деятельности.
- Послерейсовые, послесменные медицинские осмотры проводятся своевременно: после окончания рабочей смены (рейса).

- Журналы регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров имеются в наличии.
- Форма и ведение журналов регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров соответствует с нормативным требованиям.
- Предварительные медосмотры в отношении лиц, принимаемых на работу в качестве водителей транспортных средств, проводятся.
- Периодические медосмотры водителей транспортных средств, проводятся регулярно.
- Учет обязательных медосмотров водительского состава ведется.
- Анализ обязательных медицинских осмотров водителей с целью выявления работников, склонных к злоупотреблению алкогольными напитками, употреблению наркотических или иных средств, страдающих хроническими заболеваниями, влияющими на выполнение трудовых функций, проводится.

#### **2.4 Эксплуатация ТС**

- Право владения транспортными средствами подтверждено соответствующими документами.
- На каждое транспортное средство представлены договоры обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО).
- Транспортное средство допущено к управлению в установленном порядке. Диагностическая карта имеется в наличии.
- Состояние транспортных средств соответствует требованиям эксплуатации. Неисправностей и условий, при которых эксплуатация запрещена, не выявлено.

#### **2.5 Предрейсовый техосмотр**

- Контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на линию проводится.
- Ведется журнал учета прохождения предрейсового контроля.
- Предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств осуществляется специалистами, имеющими необходимую квалификацию.

#### **2.6 Техническое обслуживание и ремонт**

- Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств осуществляется квалифицированными специалистами в надлежащих условиях.
- Техническая и эксплуатационная документация изготовителей транспортных средств, определяющая регламент проведения технического обслуживания транспортных средств, имеется в наличии.
- Учет пробегов на дату проверки ведется, путевой документации за этот период соответствует, нарушений нет.
- Нарушений при проведении технического обслуживания транспортных средств не выявлено. Все работы, предусмотренные технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств, выполняются в установленные сроки.

#### **2.7 Хранение (Стоянка) ТС**

- Обеспечено хранение транспортных средств во внерабочее время. Все имеющиеся у владельца автомобиля обеспечены местами на стоянке.
- Хранение (стоянка) ТС осуществляется по месту осуществления деятельности.

#### **2.8 Оснащение ТС тахографами**

- Транспортные средства, осуществляющие перевозки грузов и пассажиров, оснащены техническими средствами контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха (тахографами).
- Калибровка тахографов проводится своевременно.
- Карты водителей и предприятия для цифровых тахографов имеются и соответствуют установленным требованиям.

## **2.9 Оснащение ТС аппаратурой ГЛОНАСС**

- Транспортные средства оснащены в установленном порядке аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

## **2.10 ДТП и профилактика БДД**

- План мероприятий по подготовке работников к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации разработан.
- Сверка с органами ГИБДД сведений о дорожно-транспортных происшествиях с участием с участием транспортных средств, принадлежащих субъекту, проводится ежемесячно.

## **2.11 Инструктаж**

- Требования по обеспечению водителей необходимой информацией соблюдаются путем проведения вводного, предрейсового, сезонного, специального инструктажей.
- Нарушений порядка проведения и учета инструктажей водительского состава не выявлено. Имеются инструкции, материалы, по которым проводятся инструктажи. Журнал регистрации проведения инструктажей водительского состава, в который вносятся все необходимые сведения, имеется в наличии.
- Проводятся мероприятия по совершенствованию водителями транспортных средств навыков оказания первой помощи пострадавшим в ДТП.
- Хранение результатов учета сведений по проводимым инструктажам организовано в соответствии с установленными требованиями. Данные хранятся в течение 3-х лет.

## **2.12 Стажировка и квалификация водителей**

- Со всеми водителями заключены трудовые договоры (договоры на оказание услуг).
- Все водители имеют российские национальные водительские удостоверения соответствующей категории (подкатегории).
- Водители, привлекаемые к управлению транспортными средствами, удовлетворяют установленным профессиональным требованиям, обладают необходимыми знаниями и умениями.

## **2.13 Аттестация и квалификация должностных лиц**

- В штате субъекта транспортной деятельности имеется (назначено приказом) должностное лицо, ответственное за безопасность дорожного движения.
- Должностные лица, ответственные за безопасность дорожного движения, аттестованы.
- Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения, соответствует профессиональным и квалификационным требованиям. Ответственный за БДД обладает необходимыми знаниями и умениями, имеет диплом о профессиональном образовании и прошел обучение по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.
- Исполнительные руководители и специалисты, подлежащие аттестации (согласно утвержденному перечню должностей), аттестованы.
- Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта обладает необходимыми знаниями и умениями, имеет диплом о профессиональном образовании и диплом о дополнительном профессиональном образовании по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта.
- Контролер технического состояния автотранспортных средств обладает необходимыми знаниями и умениями, имеет диплом о профессиональном образовании и диплом о дополнительном профессиональном образовании по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации контролера технического состояния автотранспортных средств.

### 3 Выполнение законных требований надзорных органов

#### 3.1 Выполнение требований сотрудников надзорного органа в процессе осуществления законной деятельности

- Законные распоряжения должностных лиц исполнялись.
- Оказывалось содействие в проведение проверки.
- Оказано содействие в проведении проверки.
- Предоставлены все документы (сведения), необходимые для осуществления законной деятельности должностного лица.

Главный государственный инспектор  
Лесова Татьяна Вениаминовна



С приложением к акту ознакомлен:  
Директор Морозова Елена Александровна "24" февраля 2021

подпись

Пометка об отказе ознакомления с приложением к акту проверки: \_\_\_\_\_  
подпись должностного лица (лиц) проводивших проверку

Виды: 123, БОР, ВЗД, ПЮЛ Принятые меры: М17