

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 09 ноября 2022 г.

№363-ОД

О закреплении наставнических пар/групп

В соответствии с дорожной картой внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Александровская СОШ» (Приложение №1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить базу данных наставников-учителей, работающих в рамках форм наставничества: учитель-учитель (Приложение №2).
2. Учителям-наставникам (Приложение №1) разработать и индивидуальный план саморазвития наставляемого.
3. Заместителю директора по УВР Захаровой Н.В. вести и своевременно пополнять базу данных наставляемых/наставников в течение всего периода реализации программы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Е.А. Морозова

С приказом ознакомлены:

_____/Платонова Г.Д./
_____/Николаева О.В./
_____/Петухова Л.А./
_____/Колесникова Н.Н./
_____/Николаев Д.Л./
_____/Максимова С.В./
_____/Захарова Н.В./

**Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ «Александровская СОШ»**

№п/п	Этапы	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска	Утверждение состава рабочей группы для внедрения целевой модели наставничества (<i>Приказ</i>)	Февраль 2022 г.	Директор
2.	Целевой модели	Назначение куратора по реализации целевой модели наставничества (<i>Приказ</i>)		Директор
3.		Разработка дорожной карты реализации целевой модели наставничества (<i>Дорожная карта</i>)		Зам. директора по УВР
4.		Информирование педагогического коллектива о реализации программы наставничества (<i>Протокол Педсовета</i>)		Директор
5.		Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества (<i>Протокол родительского собрания</i>)		Директор
6.		Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества		Зам. директора по УВР
7.	Формирование базы наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. (<i>Результаты анкетирования</i>)	Март 2022 г.	Зам. директора по УВР
		Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы (<i>Согласие</i>)		
8.		Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых (<i>База данных</i>)		
9.		Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, социальный педагог, родители.	Март 2022 г	Зам. директора по ВР Классные руководители

		Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		
10.	Формирование базы наставников	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества		Администрация
11.		Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		Зам. директора по УВР
12.		Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		Зам. директора по УВР
13.		Проведение собеседования с наставниками		Зам. директора по УВР
14.		Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников		Апрель
15.		Обучение наставников	2022 г	
16.	Формирование наставнических пар/групп	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Сентябрь-октябрь 2022 г	Зам. директора по УВР
17.		Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации		Зам. директора по УВР
18.		Организация индивидуальных и/или групповых встреч для формирования пар или групп		Зам. директора по УВР
19.		Составление планов индивидуального развития наставляемых		Наставники
20.		Составление программы по целевой модели наставничества		
21.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1.Организация регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи по завершении каждой встречи;	2022-2023 учебный год	Администрация

		<p>2.Изучение обратной связи для промежуточной оценки.</p> <p>3.Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками школы.</p> <p>4.Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах школы.</p>		
22.	Завершение внедрения Целевой модели	<p>Отчеты по итогам наставнической программы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование участников, проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества; – подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы; – обсуждение результатов эффективности реализации программ наставнических пар; – популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров. 	Апрель-май 2023 год	Администрация

**База данных наставников - преподавателей,
работающих в рамках форм наставничества: учитель-учитель**

ФИО наставника	ФИО наставляемого	Основные компетенции наставника
Платонова Галина Дмитриевна, учитель начальных классов	Николаева Ольга Владимировна, учитель начальных классов	Учитель первой квалификационной категории, обладающий лидерскими качествами, умеющий планировать и организовывать самостоятельную образовательную деятельность обучающихся, умеющий выстраивать образовательную деятельность ориентируясь на индивидуальные особенности обучающихся.
Максимова Светлана Васильевна, учитель химии и биологии	Петухова Любовь Александровна	Преподаватель с достаточным опытом, первой квалификационной категорией, готовый поделиться своими навыками, необходимыми для мотивации и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
Николаев Дмитрий Леонидович, учитель информатики	Платонова Галина Дмитриевна, учитель начальных классов Колесникова Нина Николаевна, учитель русского языка и литературы	Преподаватель с достаточным опытом, первой квалификационной категорией, в совершенстве владеющий ИКТ компетенциями
Гарасова Милана Михайловна	Захаров Александр Викторович	Преподаватель с достаточным опытом, первой квалификационной категорией, в совершенстве владеющий ИКТ компетенциями