

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можгинского района  
«Александровская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
протокол от 29.08.2024 № 1



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОЖГИНСКОГО  
РАЙОНА  
"АЛЕКСАНДРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА"**

**Директор Морозова Елена Александровна  
Сертификат 00A9D68A7DC91AF12A9EFD5BD49F262EDF  
Дата: 02.09.2024 г.**

**План работы  
школьной библиотеки  
МБОУ «Александровская СОШ»**

**Трактор, 2024 г.**

# План работы Александровской школьной библиотеки на 2024 -2025 учебный год.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

**Целью работы** школьной библиотеки является: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

## **Задачи библиотеки:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

## **Основные функции библиотеки:**

*Образовательная* - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

*Информационная* - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

*Культурная* - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

*Воспитательная* - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

## **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;

- др.

## **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- Ø рекомендательные беседы,
- Ø беседа о прочитанном,
- Ø беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- Ø исследования читательских интересов пользователя.

### **Новые информационные технологии**

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.
2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.
4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.
5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.
6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

### **Формирование и сохранность библиотечного фонда.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>
1.	Изучение состава основного фонда и анализ их использования	октябрь, ноябрь
2.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений литературы	По мере поступления
3.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	ежедневно
4.	Изъятие и списание ветхой, морально-устаревшей и непрофильной литературы.	октябрь, ноябрь

5.	Оформление подписки на периодику.	сентябрь, май
6.	Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий;	в течении года
7	Соблюдение правильной расстановки литературы на стеллажах	ежедневно
8.	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;	по необходимости
9.	Подведение итогов читательской активности	ежемесячно

### Работа с учебным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнен	Ответствен
1	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Собина Л.А.
2	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2025-2026 учебный год	май	Собина Л.А.
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления	Собина Л.А.
4	Индивидуальный прием и выдача учащимся учебников	сентябрь май - июнь	Собина Л.А.
5	Инвентаризация школьного фонда учебников	ноябрь	Собина Л.А.
6	Списание учебников с учетом ветхости и смены программ	ноябрь	Собина Л.А.
7	Составление совместно с учителями - предметниками заказа на учебники с учетом их требований на 2025-2026 уч. г	январь	Собина Л.А.
8	Осуществление контроля за поступлениям учебников по заказу	по мере поступления	Собина Л.А.
9	Рейды по проверке сохранности учебников	ежемесячно	Собина Л.А.
10	Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, для запроса у других школ	май	Собина Л.А.
11	Работа с резервным фондом учебников -ведение учета -размещение на хранение -передача в другие школы	в течение года	Собина Л.А.
12	Установление связи с другими библиотеками с целью обмена учебниками	сентябрь	Собина Л.А.

## Общешкольные мероприятия

№	Мероприятия	Класс	Сроки	ответственные
1.	«Библиотека, книжка, я – вместе верные друзья» знакомство с библиотекой	1	сентябрь	Собина Л.А.
2	Викторина «В гостях у сказки» постраница русских народных сказок	1-2	октябрь	Собина Л.А.
	Акция к Всероссийскому дню чтения « Читаем все вместе»	1-11	9 октября	Собина Л.А.
3	Викторина «Знай и люби свой край»	4-5	ноябрь	Собина Л.А.
4	« Каникулы без скуки»- выставка- рекомендация детско-юношеской литературы на зимние каникулы	1-9	декабрь	Собина Л.А.
5	Интеллектуальная игра по произведения А.П. Чехова	8-9	январь	Собина Л.А.
6	Акция к Всемирному дню книгодарения « Книга- лучший подарок»	1-11	февраль	Собина Л.А.
7	Школьный и районный конкурс «Живое слово»	1-4	Март	Собина Л.А.
8	Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова	3-4	март	Собина Л.А.
9	Литературная игра «Герои сказок Г.Х. Андерсена» <b>«Через тернии к звездам»</b> . Викторина, посвященная международному дню космонавтики	3  6-7	апрель	Собина Л.А.
10	Неделя детской книги	1-11	апрель	Собина Л.А.
12	Беседа « Дети войны»	3-5	май	Собина Л.А.

## Информационные стенды о жизни и творчестве писателей-юбиляров

№	Тема выставки	месяц
1.	«Если душа родилась крылатой» по тв-ву М. Цветаевой -130 лет со дня рождения.	сентябрь
2	«Не угаснет свет его стихов» к юбилею М. Лермонтова -210 лет со дня рождения	октябрь
3	День словарей и энциклопедий	22 ноября
4	« Каникулы без скуки»-выставка- рекомендация детско-юношеской литературы на зимние каникулы	декабрь
5	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	январь
6	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	февраль
7	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	март
8	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	апрель
9	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	май

10	«Я за лето прочитаю ЭТО!»- выставка книг.	май
----	---	-----

### Библиотечно - библиографические занятия

№	Тема занятия	срок	кл.
1	Знакомство с библиотекой. Детские книги и издания для малышей.	октябрь	1 кл
2	Структура книги. Журналы для детей.	октябрь	3кл
3	Как читать книги. Выбор книги в библиотеке.	октябрь	2кл
4	Справочная и научно-познавательная литература.	ноябрь	4 кл
5	Структура книги. Художественное оформление книги.	декабрь	5 кл
6	Справочная литература. Обучение самостоятельному поиску информации.	Январь	6 кл
7	Научно-популярная литература. Книги по искусству	февраль	7 кл
8	Справочная литература. Обучение самостоятельному поиску информации.	март	8 кл
9	Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. (Составление плана, конспекта).	апрель	9 кл
10	Безопасность в сети Интернет.	октябрь	10кл

### Самообразование

1	Участие в республиканских конференциях и семинарах.	В соотв с пл ИРО, МОиНРЦИ,
2	Изучение учебно-методических пособий (для работников информационно- библиотечных центров) в сети интернет и периодических изданий.	Ежедневно
3	Посещение районных семинаров, участие в районных конкурсах.	В соответствии с планом ИМЦ

